



Szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; cégjegyzékszáma: 01-10-142036; adószáma: 32082230-2-43) mint Koncessziós Társaság, a továbbiakban: MOHU vagy Koncessziós Társaság, másrészről

Név:

(székhelye: _____ adószáma: _____) mint Ügyfél (a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

(jelen szerződés a továbbiakban: Szerződés)

I. Előzmények

1. A Koncessziós Társaság 2023. július 1. napjától ellátja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladatot, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységet és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet. A Ht. 2.§ (1) bekezdés 26c. pontja szerint „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység az a kötelező jelleggel igénybe veendő hulladékgazdálkodási résztevékenység, amely magában foglalja az ingatlanhasználó települési vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékának – ide nem értve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékát –, valamint a természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékának átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, kereskedelmét és kezelésre történő átadását, ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását és üzemeltetését.”
2. Felek rögzítik, hogy köztük 2023. július 1. napján a szolgáltatás felajánlásával Ht. 92/B.§ (7) közti tartalommal – ide nem értve a szolgáltatás kezdő időpontját – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás igénybevételére jogviszony jött létre, amelynek tartalmát az irányadó jogszabályok és a MOHU által kiadott általános szerződési feltételek (az alábbi linken elérhető: https://mohu.hu/file/documents/0/0066/mohu_mol_hulladeggazdalkodasi_zrt_aszf_kozszolgaltatasi_resztevenyseg.pdf) adják, azzal hogy a MOHU a szolgáltatást 2023. december 31-ig a 2023. június 30. napján megszűnt közszolgáltatási szerződés feltételei (ideértve a szolgáltatás díját), műszaki tartalma, valamint a korábbi közszolgáltató üzletszabályzata szerint koncesszori alvállalkozók bevonásával nyújtja tovább. Az Ügyfél hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes koncesszori alvállalkozó a jelen pontban hivatkozott MOHU ÁSZF 1.2. pontjának megfelelően Területi Szolgáltatónak minősül. A MOHU által kiadott közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételek, valamint a Területi Szolgáltató általános szerződési feltételei és jelen Szerződés rendelkezései közötti eltérés esetén jelen Szerződés rendelkezései az irányadók.

II. Műszaki tartalom

1. Felek célja, hogy jelen Szerződéssel az I.2. pont szerinti jogviszonyt deklarálják.
2. Felek rögzítik, hogy a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó szolgáltatást a következő feltételek szerint nyújtja.
3. A MOHU a koncessziós szerződés alapján gyakorolható hulladékgazdálkodási résztevékenységet a Ht. 53/A.§ (2) bekezdése alapján koncesszori alvállalkozók bevonásával látja el. Ennek megfelelően az Ügyfélnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó szolgáltatást a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelycím: 7400 Kaposvár, Cseri út 16., adószám: 23423402-2-14, cégjegyzékszám: 14-09-311632, képviseli: Szilágyi Ádám ügyvezető), mint koncesszori alvállalkozó nyújtja.
4. A szolgáltatás tartalma: Ügyfél által használt irodákban és egyéb helyiségekben keletkező, Ügyfél tevékenységével kapcsolatos, a 2. számú mellékletben rögzített adatokkal a hulladék(ok) elszállítása és kezelése, a közszolgáltatás ellátása.

4.1 A szerződés hatálya: napjától határozatlan időre.



4.2 Koncesszori alvállalkozó

- a.) Vállalja a hulladéktároló edények 2. számú melléklet szerinti ürtését és megfelelő tartalmának szállítását, valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő kezelését.
- b.) A kommunális hulladékszállítás szolgáltatásának díja a meghatározott típusú edényzetnek megfelelő ürtési díj, az edény darabszáma, és a 2. számú mellékletben meghatározott ürtési gyakoriság szorzata szerint ÁFÁ-val növelve.
- c.) Az 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjról a MOHU negyedévente állít ki folyamatos teljesítésű számlát, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- d.) A 2. számú melléklet szerinti hulladék(ok) kötelező ürtési gyakoriságát a hatályos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet szabályozza. A Koncesszori alvállalkozó a jelen szerződésben meghatározott egységárat a hatályos szabályozásoknak megfelelően alkalmazza.
- e.) Vállalja, hogy a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő bármely panaszt kivizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi, és erről Ügyfelet tájékoztatja.

4.3 Ügyfél

- a) Köteles a mindenkor érvényben lévő ÁSZF-ben (www.khg.hu; www.mohu.hu) foglaltak alapján a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni.
- b) Köteles írásban, a szükséges dokumentumokat benyújtva bejelenteni Koncesszori Alvállalkozónak bármely, jelen okiratban megjelölt szolgáltatási körülmény, így különösen az adatainak a megváltozását, szolgáltatással érintett ingatlan tulajdonjogának átruházását, a szolgáltatási helyről történő elköltözést, illetőleg a szolgáltatás megszűnésének időpontját, a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésének napjától a hatályos jogi szabályozásoknak megfelelően. A határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén Ügyfél felel a szolgáltatási díj megfizetéséért.
- c) Köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett hulladékkezelési szolgáltatást igénybe venni és annak díját megfizetni a hatályos jogi szabályozások alapján. Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól, de Ügyfél kérheti a szolgáltatás szüneteltetését az előírások betartásával. A mindenkor érvényes előre meghirdetett díjszabásnak megfelelően a díjat Ügyfél a MOHU által negyedévente kiállított számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül egyenlíti ki. Továbbá tudomásul veszi, hogy a befizetés elmaradása esetén a MOHU követelését jogi úton érvényesíti. Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére Koncesszori Alvállalkozó a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- d) Ügyfélnek a hulladék gyűjtésére megfelelő (szabványos, ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) edénnyel kell rendelkeznie a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően. Koncesszori alvállalkozó által alkalmazott technológiához alkalmazkodó, MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő gyűjtőedényről Ügyfél tartozik gondoskodni. A nem szabványos hulladékgyűjtő edény a hulladékgyűjtő járműbe történő gépi ürtésre nem alkalmas. Ezek ürtése munka- és balesetvédelmi okokból sem biztonságos, így elmaradt hulladékszállításért, illetve az edényben, a szabványtól eltérés miatt keletkező esetleges sérülésért Koncesszori Alvállalkozó felelősséget nem vállal, azaz kárt nem térít. Az edény megvásárlása vagy bérlése Ügyfél kötelezettsége. Ügyfélnek a hulladék gyűjtésére olyan edénnyel kell rendelkeznie, amelynek mérete jelen szerződés 2. számú mellékletben meghatározott edényméret. Az edényméret megfelelő megválasztása Ügyfél kötelessége az ingatlanán keletkezett hulladék mennyiségének nagyságához mérten a hatályos jogi szabályozásoknak megfelelően. A hulladék elszállítását megelőzően gondoskodik a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről, valamint az edényzet környezetének tisztántartásáról. Ügyfél köteles a gyűjtőedényt a szállítási napokon közterületen, – edénymozgatási szolgáltatás igénybevétele esetén az edények elhelyezési helyén, ingatlanon belül – hozzáférhető helyen, a hulladékgyűjtő járat útvonalában (közúti közlekedésre alkalmas úttest), az úttest szélén, a begyűjtést megelőző napon 18:00 óra után, a begyűjtés napján 5:00 órára kihelyezni, úgy hogy az ürtés akadályba ne ütközzön, továbbá az ürtést követően a gyűjtőedényt köteles a közterületről bevinni. Edénymozgatási szolgáltatás (edényzet megközelítése rakodó által vagy gépjárművel, ingatlanon belül) igénybevétele esetén az Ügyfél jelen szerződés aláírásával engedélyezi, és szállítási napokon biztosítja az ingatlanra történő bejutást.



- e) A gyűjtőedény épségéről és rendeltetésszerű használatáról, gyűjtőedények tisztántartásáról Ügyfél gondoskodik. Megrendelő Ügyfél tudomásul veszi, hogy a gyűjtőedényben csak a szerződésben megadott hulladéktípusnak megfelelő hulladékot gyűjti, különös tekintettel az összegyűjtött hulladék építési törmelék, hamut, salakot, emberi, illetve állati ürüléket vagy állati tetemet és trágyát, továbbá zöld-, termelési, veszélyes, elektronikai hulladékot, fémforgácsot, folyékony, mérgező hulladékot, radioaktív, tűz és robbanásveszélyes, illetve fertőző anyagot stb. nem tartalmazhat. Tilos olyan hulladékot tárolni az edényzetben, amely a gyűjtéssel foglalkozó Koncesszori Alvállalkozó alkalmazottainak egészségét, testi épségét veszélyezteti, illetve a gyűjtő járművek berendezéseinek rongálódásához vezet, illetve gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet. Ennek megszegéséből eredő károkért minden felelősség Ügyfelet terheli, ebből adódó többletköltségeikért Ügyfél anyagi felelőséggel tartozik, a kár összegét Ügyfél köteles megtéríteni. A közszolgáltatást a szolgáltató megtagadhatja, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben elhelyezett hulladék fent meghatározott anyagokat tartalmaz, továbbá az edény tartalma gépi ürítésre alkalmatlan mértékben betömörített vagy befagyott.
- f) A Koncesszori Alvállalkozó közszolgáltatási területén a kommunális hulladékgyűjtő edényt egyedi jelöléssel (azonosító chip) kell ellátni. A megjelölésre Koncesszori Alvállalkozó a jelölőt térítés mentesen Ügyfél rendelkezésére bocsátja. Koncesszori Alvállalkozónál vásárolt edények már chip jelöléssel kerülnek értékesítésre. Amennyiben Ügyfél máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni az ügyfélszolgálaton. Amennyiben az egyedi jelölő rendeltetésszerű használat, valamint Koncesszori Alvállalkozónak felróható okból megsérül vagy megsemmisül, a jelölő térítésmentesen pótlásra kerül. Koncesszori Alvállalkozó előírása alapján Ügyfél köteles a hulladékgyűjtő edényét Koncesszori Alvállalkozó által biztosított, a gyűjtőedény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez (azonosító chip) biztosítani.
- g) Ügyfél tudomásul veszi, hogy Koncesszori Alvállalkozó a kommunális gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg annak ürtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag cégfelirattal ellátott, a cég által biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál. Koncesszori Alvállalkozó által rendszeresített zsáko(ka)t Koncesszori Alvállalkozó külön térítés ellenében bocsátja Ügyfél rendelkezésére.
- h) Koncesszori Alvállalkozó felhívja Ügyfél figyelmét, hogy az edényzetek ürítése 05:00 és 20:00 óra között történik, az edényzetet Ügyfél 05:00 órára köteles elérhetővé tenni. A nem ebben az időszakban elérhetővé tett edényekért Koncesszori Alvállalkozónak járaton kívül nem áll módjában visszamenni.

III. A Szerződés módosítása

1. Az írásban megkötött szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 15 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 15 napon belül köteles értesíteni.

IV. Érvénytelenség

1. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

V. Titoktartás

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.
2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a MOHU szavatolja.



3. Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a MOHU részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés MOHU által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, MOHU által harmadik fél részére adandó információkra.
4. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:
 - a.) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnak nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
 - b.) amelyek bizonyíthatóan már a Szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy
 - c.) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
 - d.) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, társadalmi szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.
5. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

VI. Adatvédelmi rendelkezések:

Felek kötelesek megfelelni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) rendelkezéseinek.

Felek rögzítik, hogy a köztük lévő jogviszonyra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. hulladékgazdálkodási közfeladatai koncesszió keretében történő ellátásával kapcsolatos adatkezelési tevékenységről szóló adatvédelmi tájékoztató rendelkezései irányadóak (az alábbi linken elérhető: [mohu_mol_adatvedelmi_tajekoztato_kozszolgaltatas.pdf](#)).

VII. Bírósági klauzula

1. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróóság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

VIII. Irányadó jog

1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

Jelen Szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a MOHU-t, 1 példány a Koncesszori Alvállalkozót, 1 példány az Ügyfelet illeti.

Kaposvár,

Kaposvár,

.....

Szilágyi Ádám
ügyvezető

.....

Képviselőre jogosult

Mellékletek:

1.sz. melléklet – Meghatalmazás; 2.sz. melléklet - Hulladéktároló edény adatai a szolgáltatás ellátásához és a számlázáshoz, 3.sz. melléklet - Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentés



1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS MEGHATALMAZÁS

Alulírottak, mint a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.** (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; cégjegyzékszám: 01-10-142036; adószám: 32082230-2-43) cégjegyzésére jogosultjai ezennel

meghatalmazzuk

a(z) **Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16., cégjegyzékszám: 14-09-311632 adószám: 23423402-2-14-), statisztikai számjel: 23423402-3821-572-14,

hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. nevében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és KHG Nonprofit Kft. között a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) 92/B.§ (7) bekezdése alapján 2023. július 1. napján vagy attól eltérő időpontban a szolgáltatás felajánlásával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás (a továbbiakban: Szolgáltatás) igénybevételére létrejött jogviszonyt deklaráló és a Szolgáltatás műszaki tartalmát részletező **szolgáltatási szerződést megkösse és ennek keretében a szerződéskötéshez szükséges alábbi dokumentumokat a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. nevében aláírja.**

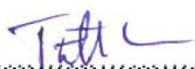
Jelen meghatalmazással érintett dokumentumok köre:

- **Szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozóan**
- **Eseti Szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységen belül többlet lakossági zöldhulladék gyűjtésére vonatkozóan**

A meghatalmazott a fent megjelölt Szolgáltatás biztosítása érdekében történő szerződéskötés során teljes jogkörrel jogosult eljárni a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. képviseletében.

A jelen meghatalmazáson alapuló képviseleti jog 2023. július 1. napjától visszavonásig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024. 04. 18.



Tóth Eszter

Pénzügyi vezető

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.



Blaubacher Tamás

MRS vezető

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.



2. számú melléklet

Hulladéktároló edény adatai a szolgáltatás ellátásához és a számlázáshoz

1. A hulladéktároló edény adatai az MOHU MOL Zrt. számlázásához

EDÉNY ÜRÍTÉSI HELYE	HULLADÉK TÍPUSA	EDÉNY MÉRETE (LITER)	EDÉNY MENNYISÉGE (DB)	NETTÓ ÜRÍTÉSI DÍJ (FT/DB/ÜRÍTÉS)	ÜRÍTÉSI ALKALOM ELSZÁLLÍTÁSI NAPOK
	HAK kód: 20 03 01 vegyesen gyűjtött KOMMUNÁLIS				

Kelt:



3. számú melléklet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése

- intézmények, gazdálkodó szervezetek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

Intézmény / gazdálkodó szervezet neve:

Képviselőre jogosult:

Adószám: Cégjegyzékszám: / Nyilvántartási szám:

E-mail cím¹: Telefonszám¹:

Születési név²: Születési hely²:

Születési idő²: Anyja neve²:

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja*: év hónap nap

Székhely címe:

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege, házsám: Épület/em./ajtó:

A felhasználási hely címe:

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege, házsám: Épület/em./ajtó:

Használat jogcíme: tulajdonjog bérlet³ szívességi lakáshasználat³ haszonélvezet³

Levelezési cím: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege, házsám: Épület/em./ajtó:

Postafiók:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás műszaki tartalmát és díjszabását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és a bejelentkező ügyfél között, a bejelentkezéskor megkötendő szolgáltatási szerződés tartalmazza.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Ügyfél aláírása

Ügyintéző aláírása

Tulajdonos aláírása

¹: A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén.

²: egyéni vállalkozás esetén kitöltendő

³: bérleti, haszonélvezeti és szívességi használat esetén a tulajdonos hozzájárulása (aláírása) szükséges.



Szolgáltatási szerződés:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével szolgáltatási szerződés jön létre. A szerződés tartalmazza a hulladékgazdálkodási szolgáltatás részleteit, beleértve az igénybe vett szolgáltatások típusát, a gyűjtőedények használatát, valamint a vonatkozó díjszabásokat.

Gyűjtőedény:

Merevfalú edényzet vagy zsák, mely szolgáltatási területenként eltérhet. Az adott területen használható gyűjtőedény típusáról érdeklődjön szolgáltatójánál.

Vegyes gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:

A vegyes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal a feltétellel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a területi szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető.

Vegyes hulladék gyűjtése és elszállítása:

A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról az illetékes területi szolgáltatónál tájékozódhat. A gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a területi szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

Díjszabás és számlázás:

A közszolgáltatás díjszabása a területi szolgáltató honlapján található díjtételek alapján történik, amelyet az alábbi keresőnkkel egyszerűen elérhet: <https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso>

A közszolgáltatási hulladékszállítási díjak tartalmazzák a vegyes, szelektív és zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó költségeket is.

A számlázási ciklusok szolgáltatási területenként eltérhetnek, melyek havi vagy negyedéves időszakos elszámolások keretében történnek.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a www.mohu.hu weboldalon, és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.